

**GENELGE**  
**2012/4**

**657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU'NUN 4/C MADDESİ UYARINCA**  
**ÇALIŞAN GEÇİCİ PERSONEL**

**TANIM:** Bir yıldan az süreli veya mevsimlik hizmet olduğuna Devlet Personel Dairesinin ve Maliye Bakanlığının görüşlerine dayanılarak Bakanlar Kurulunca karar verilen görevlerde ve belirtilen ücret ve adet sınırları içinde sözleşme ile çalıştırılan ve işçi sayılmayan kimselerdir.

**GÖREVLERİ:** 2011/2543 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının 1. maddesinde belirtilen hizmetleri (Geçici mahiyetteki işler) yerine getirmek. Kurum üst amiri veya birim amiri tarafından verilecek görevleri yerine getirmek.

İzmir Katip Çelebi Üniversitesince verilebilecek görevler;

- Görevlendirilen birimde kendisine verilen her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,
- Müracaat sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,
- Hizmet yerlerini temizlemek,
- Konuyla ilgili bilgi ve becerisi olması kaydıyla tesisatın bakım ve işletilmesi, aydınlatma ve ısıtma işlerinde çalışmak veya basit iklim rasatlarını yapmak,
- Bahçıvanlık ve ilaçlama yapmak
- Dış Hekimliği Fakültesinde hastaların ve hastanelerin temizliği ve basit bakımı ile ilgili hizmetleri yapmak
- Kurumlarda koruma ve muhafaza hizmetleri gibi ana hizmetlere yardımcı mahiyetteki görevlerde çalışmak,
- Ehliyeti olanlar için şoförlük yapmak,
- Kurum tarafından lüzum görülen benzeri yardımcı hizmetlere ait görevleri ifa etmek.

Çalışma saatleri içerisinde gerektiğinde bir personele birden fazla görev verilebilir.

**SORUMLULUKLARI:**

*Bir yıldan az süreli istihdam edilecek geçici personel hizmet sözleşmesi 2. maddesi*

a) 2011/2453 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının 1. maddesinde belirtilen hizmetleri (Geçici mahiyetteki işler), **İzmir Katip Çelebi Üniversitesince verilecek görevlerde**, kanun, tüzük, yönetmelik, genelge ve verilecek emirlere uygun olarak yapmak,

b) İstihdam edildiği sürece dışarıda kazanç getirici başka bir işte çalışmamak,

c) Görevi sona erdiğinde görevle ilgili elinde bulunan belge, araç ve gereçleri birim amirlerine teslim etmek.

**DİSİPLİN :**

*Bir yıldan az süreli istihdam edilecek geçici personel hizmet sözleşmesi 3. maddesi*

Çeşitli kanun, tüzük ve yönetmeliklerde Devlet memurları için suç sayılan fiil ve hareketler ile yaptırımlar, 4/C geçici personel içinde geçerlidir.

Kurumumuzda *Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği* geçerlidir.

**MESAİ SAATLERİ:**

*Bir yıldan az süreli istihdam edilecek geçici personel hizmet sözleşmesi 4. maddesi*  
Devlet memurları için tespit edilen çalışma saat ve süreleri 4/C geçici personel içinde geçerlidir. Haftalık çalışma saati 40 saat olup normal mesai saatleri 08:30-12:00 13:00-17:30 dur. Ancak birim amirleri gerektiğinde esnek çalışma saatleri belirleyebilirler. Haftalık 40 saatin aşılması durumunda her 8 saat için 1 gün idari izin verilecektir.

Üniversitemiz birimlerinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/C maddesi uyarınca görev yapan personellerin yukarıdaki hususlara dikkat etmesi konusunda Bilgilerini ve gereğini önemle rica ederim.

Saygılarımla,

Prof.Dr. Galip AKHAN  
Rektör